

2010年度 第81回 日本建築学会関東支部研究発表会 研究報告応募要領

2010年度日本建築学会関東支部研究発表会は、2011年3月3日(木)から5日(土)の3日間、日本建築学会会議室・建築会館ホールで開催いたします。2010年度日本建築学会関東支部研究発表会の研究報告を下記の要領で募集いたしますので、ふるってご応募ください。

なお、下記事項に十分留意のうえご応募ください。

- a) 研究発表者および共同発表者は、正会員(個人)・準会員に限ります。未入会の場合は12月27日(月)までに入会手続きをすませなければなりません。
- b) 研究発表者および共同発表者に2010年度会費未納者、2008年度以降の関東支部研究発表会発表登録費未納者がいる場合は応募できません。
- c) 2011年1月19日(水)までに発表登録費等を納入しなければなりません。
- d) 代理発表は一切認めません。
- e) 応募締切(電子投稿2011年1月17日17時)は厳守です。
- f) 締切後の原稿の訂正は一切認めません。
- g) 原稿執筆要領に示されている文字数の基準を大きく逸脱した原稿は不採択の対象となります。図表中の文字も十分判読できるよう作成してください。

審査付き研究報告および研究報告賞について

若手優秀研究報告賞について(30歳以下の方はふるってご応募ください)

応募規程

1. 研究報告の内容

建築に関する学術・技術・芸術の最近の研究成果、または統計的資料、調査報告等で未発表のもの。ただし、「本会大会」で発表したもの、ならびに他学会論文集等に発表したもので、とくに建築に関連の深いものはこの限りではない。

2. 応募・発表資格

研究発表者および共同発表者の資格は次による。

- a) 本会正会員(個人)・準会員で、共同発表者であっても必ず同様の資格を有する者(他支部会員も応募可)。
- b) 2010年度会費未納者、2008年度以降の関東支部研究発表会発表登録費未納者は応募できない。
- c) 未入会の場合は、ホームページ(<http://www.aij.or.jp/jpn/nyukai/>)で、2010年12月27日(月)までに入会手続きを済ませる(ただし、入会金・会費を入金しないと入会手続きは完了しない)。

- d) 2010年度会費未納者は、2010年12月27日(月)までに未納会費を納める。
* 所属・住所等の変更のある方は、2010年12月27日(月)までに本会ホームページから変更手続きをする。

3. 発表者の権利・義務

研究発表者の権利・義務は次のとおりとする。

- a) 研究発表者は、1名3題まで発表を行うことができる。
b) 支部建築デザイン発表会の発表者も、支部研究発表会の発表者になることができる。
c) 研究発表者は、必ず研究発表会に参加し発表をしなければならない。共同発表者等の代理発表は認めない。
d) 発表は、1題当たり15分以内とする(発表12分、質疑応答3分)。
* 応募題数が多い場合は、プログラム編成上、発表時間を変更することもある。

4. 応募方法

インターネット上での発表登録および研究報告原稿提出(電子投稿)をもって申込みとする。締切後の原稿の訂正は一切認めない。

5. 発表分野

発表分野は、下記の9分野のいずれかとする。ただし、プログラム編成に際し、研究運営委員会において発表分野の変更をする場合がある。

1. 材料施工、2. 構造、3. 防火、4. 環境工学、5. 建築計画、6. 農村建築、7. 都市計画、8. 建築経済・住宅問題、9. 建築歴史・意匠

6. 発表方法

機器の利用については、PC プロジェクターを各部屋に用意する。ただし、パソコンは各自で持参すること。

PC プロジェクターの利用について

パソコン、接続器等にトラブルが生じた場合は、パソコンを使用せずに発表する。会場に備え付けられた機器(PC プロジェクター)以外の使用は原則としてできない。

7. 応募期間

2010年12月15日(水)から2011年1月17日(月)17時(厳守)
提出先 <http://www.e-sips.com/aij/kantou2010/form.html>

8. 研究報告原稿の採否

研究報告原稿の採否は、研究運営委員会が決定する。下記条件等に照らし、関東支部研究発表会の研究報告原稿として不適切と認められるものは採択しない。不採択となった場合は、2011年2月上旬に本人に通知する。

- a) 報告原稿に記載した説明が著しく不十分なもの。
b) 同一または類似の研究が既に行われているもの。
c) 内容が商業宣伝に偏ったもの(商品名の使用には注意すること)。
d) 他者を誹謗中傷する内容を含むもの。
e) 応募規程、執筆要領に反するもの。

9. 発表登録費とその他費用

発表登録費、CD-ROM(デザイン発表含む)、別刷り、審査付研究報告応募料は以下のとおりとする。

- a) 発表登録費は、1題につき2,500円とする。

- b) CD-ROMは、1枚2,500円とする。
- c) 別刷りは、50部:2,500円、100部:3,500円、200部:5,500円とする。
- d) 審査付き研究報告応募料は、1題につき5,000円とする。
- e) 若手優秀研究報告応募料は、無料とする。

10. 発表登録費等の支払い方法・支払期間

支払は、原則として銀行振込とする。

支払期間は、2010年12月15日（水）から2011年1月19日（水）17時（厳守）とする。電子投稿の際に発行された受付番号と、発表者氏名を振込時の振込人名に記載する。

例）「001 カトウケン仔」

- a) 複数題分をまとめて合算支払いする場合は、どれか1つの受付番号(3桁)と発表者氏名を振込人名に記載すること。
- b) 支部建築デザイン発表会の発表登録費・別刷り・CD-ROM・審査付き研究報告の審査料等をまとめて支払う場合も、どれか1つの受付番号と発表者氏名を振込人名に記載すること。
- c) 合算支払いする場合は、必ず振込後すみやかに件名「2010支部研合算支払内訳、受付番号、氏名」（例：「2010支部研合算支払内訳 001 カトウケン仔」）として、下記アドレスまで合算内訳をメールにて連絡すること。

メール送信先：kanto@aij.or.jp

振込口座：三菱東京UFJ 銀行 京橋支店 普通預金口座

口座番号：1719754

口座名義：シャ)ニホンケンチュクガツカイカントウシブ

11. 著作権

- a) 著者は、掲載された研究報告原稿の著作権を当支部に委託する。ただし、当支部は、第三者から文献等の複製・引用・転載に関する許諾の要請がある場合には、原著者に連絡し許諾の確認を行う。
- b) 著者が、自分の論文を自らの用途のために使用することについての制限はない。なお、掲載された研究報告原稿をそのまま他の著作物に転載する場合は、出版権に関わるので当支部に申し出る。
- c) 編集著作権は、当支部に帰属する。

12. 電子形態による公開

支部研究発表会にて発表された研究報告は、日本建築学会および本会が許諾したウェブサイトから全ページが公開される。

13. プログラム・会場等の周知

プログラム・会場等の周知については、2011年2月下旬に関東支部ホームページにて、また、建築雑誌3月号に掲載する。

原稿執筆要領

1. 研究報告原稿執筆上の注意

- a) 研究報告原稿は「目的」「方法または経過」「結果」の順に記す。また調査報告資料の発表もこれに準ずる。
- b) 継続研究報告原稿にあつては、最近における前発表の掲載書名、掲載年月、号数、発行年月日等を必ず前書きする。

2. 用紙設定

- a) 白地のA4判4ページとする。
- b) 横書き2段組を原則とし、ワープロソフト等で上マージン25mm、下マージン22mm、左右マージン15mm、1段を87mm(段の間隔6mm)、1ページあたり48行、1段あたり25文字を基準(文字の大きさ9.5ポイント相当)として設定する。なお、この基準から大きく逸脱した原稿は、執筆要領に反するものとして不採択となる場合がある。

3. 文字

- a) 和文はJIS 第一水準、第二水準の漢字を使用する。
- b) 本文書体は和文は明朝体、欧文はTimes New Roman を用いることが望ましい。

4. キーワード

研究発表申込書に記入したものと同一和文キーワード1~6個を必ず記述する。用語は日本建築学会「学術用語集 建築学編」から選ぶことを基本とするが、適当な語がない場合はこの限りではない。

5. 記載方法

原稿用紙1枚目には、下記の項目を記載する。

- a) 原稿題目(注:本文より大きなポイントにする)
- b) 発表部門(別表参照)
- c) 細分類(別表参照)
- d) キーワード1個~6個程度
- e) 会員種別
- f) 発表者名(連名の場合は、講演発表者名を筆頭に記し、その名前の前に付ける。)

原稿用紙2枚目・3枚目は本文用にあてる。

4枚目の右側の一番下の行に勤務先・職名・学位を記す。

6. 図表および写真

- a) 図表および写真は適当と思われる場所にレイアウトする。
- b) 図表および写真は、研究報告原稿に貼り付けた状態で保存し、別ファイルにはしない。
- c) 図表中の文字は十分判読できる大きさとする。

7. テンプレート

Microsoft Wordのテンプレートを提供するので、必要に応じて利用されたい。
[テンプレート](#)(Microsoft Word Windows 版)

電子投稿用ファイル作成要領

1. ファイル形式

電子原稿はAdobe Reader で表示および印刷可能なPDF (Portable Document Format) ファイルで提出してください。

2. ファイルサイズについて

ファイルサイズは600KB以内としてください。サーバはとくに制限を設けませんが、600KB以内となるようご協力ください。なお、ファイルは一つとし、圧縮ツールによる圧縮やセキュリティ設定はしないでください。また、締切

間際は回線が混雑しますので、余裕をもって投稿してください。前日までに投稿されることをおすすめします。

3. ファイル名について

必ず拡張子 (.pdf) がついているファイルをお送りください。

4. 作成するアプリケーションとOS

原稿を作成するアプリケーションの制限はありません。OSはWindows 2000 以上またはMacintosh10.4 以上を推奨します。

5. PDF ファイルの作成方法

PDFファイルは、原則としてAcrobat 7.0以降（または同等品）を用いて作成します。作成方法についてはソフトに付属のマニュアルをご覧ください。

Acrobat の詳細については<http://www.adobe.com/jp/> をご覧ください。

6. 使用できるフォントの制限

投稿されたPDF ファイルはWindows またはMacintosh 上で稼働するCD-ROM に掲載されますので、原稿内に使用するフォントは以下に限定してください。

OS	Windows	Macintosh (OS10.4以上)
日本語フォント	MS明朝またはMSゴシック	MS明朝、MSゴシック、ヒラギノ
英字フォント	Arial, Century, Helvetica, Symbol, Times, Times New Roman	

どうしても他のフォントを利用したい場合は、PDF作成時にフォントの埋込みを行ってください。

7. 使用できる文字

コンピューターの機種により文字化けが発生する可能性がありますので、漢字コードは第二水準以内の文字をお使いください。特にWindows をお使いの場合で、人名辞書にある「高」や「崎」など第二水準にはない文字がありますので、注意してください。

8. 色使い

本文の文字を黒色とするほかは、色使いの制限は特にありません。ただし、色によっては明確に出ない場合がありますので十分注意してください。

9. 写真や画像などの解像度

写真や画像を含む場合、PDF 化することにより、出力品質が劣化することがあります。ファイルサイズ制限内で、PDF 化する際のジョブオプションの値を高くして作成してください。

10. 印刷の確認

作成したPDF ファイルは一度プリンターで印刷し、執筆者の意図どおり印刷されることを確認してください。

応募・投稿要領

a) 下記の期間内に申込み手続きをしてください。

応募期間：2010年12月15日（水）～2011年1月17日（月）17時（厳守）

b) 申込みフォーム画面の指示に従い必要事項を入力してください。

- c) 電子原稿ファイル送信画面で、電子投稿するファイルを選択して、送信してください。
- d) 申込みフォームによる電子投稿の受付けが完了すると、受付完了画面に受付番号が表示されます。また、申込みフォームで入力されたメールアドレスに受付け完了のメールが送信されます。申込み完了後、1日以上経過しても受付け完了メールが届かなかった場合は事務局にご連絡ください。

お問い合わせ先：shibuken@aij.or.jp